

REGULAMIN KURSU ONLINE

Wellbeing w biznesie – certyfikowany kurs dla liderów

organizowanego przez

Ośrodek Pomocy i Edukacji Psychologicznej Intra

K. Jedliński, M. Fijewska, J. Sokół-Jedlińska, D. Fijewski sp. j.

§1

[DEFINICJE]

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w następujący sposób:
 - a. **Regulamin** - niniejszy Regulamin;
 - b. **Organizator – Ośrodek Pomocy i Edukacji Psychologicznej Intra K. Jedliński, M. Fijewska, J. Sokół-Jedlińska, D. Fijewski sp. j.** z siedzibą przy ul. Bajana 40, 01-904 w Warszawie identyfikującą się numerem NIP 526-17-37-475, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000395732;
 - c. **Usługobiorca** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (przedsiębiorca w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego), osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, kierująca Uczestnika do udziału w Kursie;
 - d. **Uczestnik** – pełnoletnia osoba fizyczna wskazana przez Usługobiorcę jako biorącą udział w Kursie; w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osoba taka może być jednocześnie Uczestnikiem.
 - e. **Strony** – łącznie Organizator/Usługodawca i Usługobiorca;
 - f. **Kurs** – kurs „Wellbeing w biznesie – certyfikowany kurs dla liderów” organizowany przez Organizatora;
 - g. **Umowa** – zawarta pomiędzy Stronami umowa, której przedmiotem jest udział Uczestnika w Kursie. O ile Strony zgodnie nie postanowią inaczej zawierając odrębne porozumienie, ich prawa i obowiązki w ramach Umowy reguluje w całości niniejszy Regulamin;
 - h. **Strona Internetowa** – administrowana przez Usługodawcę strona internetowa pod adresem <https://www.osrodekintra.pl>, na której zamieszczane są informacje o Kursie i za pośrednictwem której Strony zawierają Umowę;
 - i. **Informacja o Kursie** – informacja, w której Usługodawca określa podstawowe parametry Kursu oraz inne warunki organizacji i przeprowadzenia Kursu. Informacja ta stanowi element Umowy.

2. Jeśli Uczestnik jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i zapisuje się na Kurs w ramach tej działalności, wówczas postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące obowiązków Usługodawcy stosuje się, odpowiednio, do takiego Uczestnika.

§2

[POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a. sposób zawarcia Umowy;
 - b. prawa i obowiązki Organizatora, Usługobiorców oraz Uczestników związane z Kursem;
 - c. warunki ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Organizatora w związku z organizacją i przeprowadzeniem Kursu.
2. Regulamin jest udostępniany Usługobiorcom i Uczestnikom nieodpłatnie za pośrednictwem Strony Internetowej w formie, która umożliwia jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
3. Usługobiorca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu przed zawarciem Umowy, a Uczestnik przed zapisaniem się na Kurs.
4. Każdy Usługobiorca oraz Uczestnik zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§3

[PODSTAWOWE PARAMETRY KURSU, CENA]

1. Kurs:
 - a. przeznaczony jest dla menedżerów, liderów zespołów, specjalistów HR oraz osób odpowiedzialnych za dobrostan pracowników w organizacjach, którzy prowadzą działalność gospodarczą lub zawodową w tym zakresie albo chcą uzyskać nowe umiejętności pozwalające na prowadzenie takiej działalności
 - b. odbędzie się w całości w formule online, z wykorzystaniem aplikacji internetowej wskazanej przez Organizatora w wiadomości e-mail skierowanej do Uczestników;
 - c. nie będzie nagrywany przez Organizatora ani żadnego z Uczestników;
 - d. składa się z 42 godzin zajęciowych, z których każda trwa 60 minut;
 - e. odbywać się będzie w ramach 7 sesji, co dwa tygodnie. Szczegółowy harmonogram Kursu, wraz z godzinami zajęć zamieszczony zostanie na Stronie Internetowej oraz przesłany Uczestnikom w formie wiadomości e-mail.

Pozostałe szczegółowe informacje o Kursie, w tym szczegółowy Harmonogram oraz Program umieszczone są na Stronie Internetowej.
2. Cena Kursu wynosi:
 - a. 5 904 (pięć tysięcy dziewięćset cztery) zł brutto,

- b. 5 289 (pięć tysięcy dwieście osiemdziesiąt dziewięć) zł brutto jeśli zgłoszenie Uczestnika do udziału w Kursie nastąpi do dnia 20 września 2026.
 - Cena Kursu została powiększona o podatek VAT w wysokości 23%.
 - 3. Cena powinna zostać uiszczona, w ciągu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia, w formie przelewu na następujący rachunek bankowy Organizatora, prowadzony przez Erste Bank Polska: PL47191010482787055778140001. W tytule przelewu należy wskazać „Kurs wellbeing w biznesie” oraz imię i nazwisko Uczestnika.
 - 4. Niedokonanie płatności w terminie powoduje anulację zgłoszenia.
 - 5. Liczba Uczestników Kursu jest ograniczona.
 - 6. Organizator może odmówić Uczestnikowi udziału w Kursie:
 - a. z uwagi na wyczerpanie limitu Uczestników;
 - b. z innych przyczyn, m.in. ze względu na wcześniejsze naruszenia zasad współpracy z Organizatorem lub zasad uczestnictwa w kursach, szkoleniach czy wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez Organizatora.
- Organizator odmawiając Uczestnikowi udziału w Kursie nie ma obowiązku wskazać przyczyn takiej odmowy.

§4

[ZAWARCIE UMOWY]

1. O ile Strony nie postanowią inaczej, Umowa zostaje zawarta na podstawie niniejszego Regulaminu. Zawarcie Umowy następuje poprzez złożenie przez Usługodawcę lub Uczestnika zamówienia za pośrednictwem Strony Internetowej.
2. O ile Strony zawrą odrębne porozumienie dotyczące uczestnictwa Uczestnika w Kursie, która będzie obejmować postanowienia sprzeczne z postanowieniami Regulaminu, stosuje się - w zakresie objętym taką kolizją – postanowienia umowne; w pozostałym zakresie Regulamin wiąże Strony.
3. Aby wziąć udział w Kursie, Usługodawca i Uczestnik powinni:
 - a. Złożyć zamówienie poprzez Stronę Internetową wypełniając stosowny formularz i zaakceptować zawarte w nich oświadczenia;
 - b. Zapłacić cenę za Kurs zgodnie z postanowieniami par. 3 Regulaminu.
4. W formularzu, o którym mowa powyżej, należy podać następujące dane Uczestnika:
 - a. Imię i nazwisko;
 - b. Adres e-mail;
 - c. Numer telefonu;
 - d. Adres;
 - e. Stanowisko;
 - f. Obszar działalności;
 - g. Numer NIP w przypadku, gdy Usługobiorca nie kieruje Uczestnika do udziału w Kursie;

5. Dodatkowo, jeśli Usługobiorca kieruje Uczestnika do udziału w Kursie, w formularzu należy wskazać również następujące dane:
 - a. Firmę Usługodawcy;
 - b. Adres Usługodawcy;
 - c. Numer NIP Usługodawcy;
 - d. Imię i nazwisko osoby działającej na rzecz Usługodawcy dokonującej zgłoszenia Uczestnika i zajmowane przez nią stanowisko;
 - e. Adres e-mail osoby kontaktowej Usługodawcy;
 - f. Numer telefonu osoby kontaktowej Usługodawcy;
 - g. Numer VAT UE Usługodawcy;
 - h. Potwierdzenie rejestracji Usługodawcy, jeśli jest to przedsiębiorca spoza UE.
6. W formularzu należy również złożyć następujące oświadczenia:
 - a. O uczestnictwie w Kursie związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową związaną z lub obejmującą zarządzaniem zespołem czy odpowiedzialność za dobrostan pracowników i współpracowników, albo w związku z chęcią uzyskania dodatkowych umiejętności niezbędnych w wykonywaniu tego rodzaju działalności gospodarczej lub zawodowej;
 - b. o akceptacji Regulaminu;
 - c. o świadomości, iż wypełnienie formularza zamówieniowego jest równoznaczne z obowiązkiem zapłaty i zawarciem Umowy o treści wskazanej w Regulaminie;
 - d. oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Prawidłowe złożenie zamówienia potwierdzone jest przez Organizatora w terminie do 3 dni roboczego od dnia złożenia formularza, a otrzymanie zapłaty w terminie do 7 dni roboczych.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia zamówienia za pośrednictwem formularza na Stronie Internetowej Organizatora i zostaje zawarta na czas trwania Kursu. Za ostatni dzień Kursu uznaje się ostatni dzień zjazdu kończącego Kursu.
9. W razie wątpliwości poczytuje się, że osoba, która zawiera Umowę, jest w dacie złożenia zamówienia upoważniona przez Usługobiorcę do dokonywania w Jego imieniu takiej czynności prawnej, w szczególności, gdy osoba ta podaje dane identyfikujące Usługobiorcy lub korzysta z adresu poczty internetowej znajdującego się w domenie wykorzystywanej przez Usługobiorcę. W przypadku gdy okaże się, że ww. osoba nie posiada takiego upoważnienia Usługobiorca zobowiązany jest udzielić Organizatorowi wszelkiej możliwej pomocy w celu ustalenia tożsamości tej osoby, tak aby Organizator mógł podjąć dowolne kroki prawne wobec tej osoby.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub niemożność korzystania ze Kurs spowodowane:

- a. podaniem nieprawdziwych danych w formularzu, w tym wadliwego adresu poczty e-mail lub takiego adresu, do którego Usługobiorca lub Uczestnik nie ma dostępu,
- b. niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji rejestracji, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora.

§5

[UKOŃCZENIE KURSU]

1. Kurs kończy się wydaniem certyfikatu potwierdzającego ukończenie Kursu i uzyskanie przez Uczestnika tytułu „Certyfikowany Lider zarządzania dobrostanem zespołu”. Aby go uzyskać, Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a. Aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - b. Obecności na 6 z 7 sesji Kursu;
 - c. Zaliczenia wszystkich zadań wdrożeniowych, jakie Uczestnicy otrzymają po każdej z sesji od osób prowadzących Kurs, we wskazanych terminach;
 - d. Opracowania i przedstawienia projektu końcowego dotyczącego "Planu wdrożenia dobrostanu w zespole/organizacji".
 - e. Uzyskania pozytywnej oceny tego projektu przez prowadzącego Kurs trenera.
2. Certyfikat zostanie przesłany Uczestnikom w formie pliku PDF w terminie 14 dni od zakończenia Kursu.
3. Na życzenie Uczestnika, Organizator może wystawić certyfikat papierowy za dodatkową opłatą w wysokości 50 (pięćdziesięciu) złotych.
4. Z uwagi na interaktywny charakter Kursu, w przypadku nieobecności na sesji, Uczestnik ma obowiązek wcześniejszego powiadomienia Organizatora (minimum 24h przed rozpoczęciem sesji). Organizator udostępni Uczestnikowi Materiały Szkoleniowe wykorzystane w czasie sesji oraz prześle wskazówki do indywidualnego zadania zaliczającego daną sesję. W takim przypadku nieobecność Uczestnika zostanie usprawiedliwiona.

§6

[PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA]

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a. spełnienia wymagań wynikających z programu Kursu;
 - b. zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji Kursu;
 - c. informowania Uczestnika, ze stosownym wyprzedzeniem, o zmianach w Regulaminie, programie i harmonogramie Kursu;

- d. zapewnienia niezbędnej infrastruktury, w tym aplikacji internetowej, do prawidłowej realizacji Kursu;
 - e. zapewnienia Materiałów Szkoleniowych;
 - f. zapewnienia obsługi administracyjnej Kursu.
- 2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Kursu oraz w jego harmonogramie, z ważnych powodów lub z przyczyn niezależnych od Organizatora. O zmianach tych Organizator powiadomi Uczestników niezwłocznie i o ile to możliwe, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
- 3. Minimalna liczba Uczestników Kursu wynosi 4 osoby. W przypadku nieosiągnięcia tej liczby Organizator zastrzega prawo odwołania Kursu, zwracając Usługobiorcom wpłaconą przez nich cenę i informując o tym Usługobiorców i Uczestników. Decyzję w tym zakresie Organizator przekaze Usługobiorcom i Uczestnikom najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem Kursu.
- 4. Organizator może
 - a. Wyprosić Uczestnika z zajęć, gdy ten zachowuje się w sposób sprzeczny z Regulaminem lub zakłóca pracę innych Uczestników Kursu;
 - b. wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Usługobiorcę lub Uczestnika postanowień Regulaminu lub Umowy.

57

[PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGOBIORCY I UCZESTNIKA]

- 1. Usługobiorca i Uczestnik zobowiązują się, odpowiednio, do:
 - a. zapłaty ceny za Kurs;
 - b. punktualnego uczestnictwa w zajęciach;
 - c. regularnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w ramach Kursu, w tym w dyskusjach i ćwiczeniach;
 - d. przestrzegania zasad uczestnictwa w Kursie (dotyczących m.in. używania kamer, czatu, aktywności itd.);
 - e. zapewnienia sobie warunków technicznych do udziału w Kursie: stabilnego połączenia internetowego, komputera z kamerą i mikrofonem, łączenia się z miejsca cichego i spokojnego;
 - f. korzystania ze Kursu zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz przyjętymi zwyczajami, a w szczególności do nie naruszania praw innych Uczestników;
 - g. przestrzegania podstawowych wymogów cyberbezpieczeństwa oraz uczestniczenia w zajęciach w taki sposób, aby informacje na nich przekazywane nie były dostępne osobom postronnym lub nie naruszały innych postanowień niniejszej Umowy;
 - h. zachowania w poufności informacji, które nie są publicznie dostępne; w szczególności obowiązek ten dotyczy przykładów określonych zachowań omawianych podczas Kursu.

2. Uczestnik ani Usługobiorca nie mogą:
 - a. nagrywać Kursu ani poszczególnych fragmentów zajęć Kursu;
 - b. bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

§ 8

[ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Na podstawie niniejszej Umowy i w związku z jej wykonywaniem Organizator będzie przetwarzał dane osobowe Uczestnika jako administrator danych osobowych.
2. Administrator oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Administrator danych będzie przetwarzał następujące dane osobowe Uczestnika:
 - a. Imię i nazwisko;
 - b. Adres zamieszkania lub adres zameldowania oraz adres korespondencyjny;
 - c. Numer telefonu;
 - d. Adres e-mail;
 - e. NIP;
 - f. Wizerunek;
 - g. Miejsce pracy, o ile zostanie podane;
 - h. Numer konta bankowego, o ile zostanie podane.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania i realizacji Umowy uczestnictwa, w szczególności w celach kontaktowych, organizacyjnych, przygotowania listy obecności, przygotowania certyfikatów, wykonania obowiązków prawnych wynikających z realizacji Umowy oraz dochodzenia roszczeń w związku z jej wykonaniem. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika odrębnej zgody dane mogą być również przetwarzane w celu przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną oraz wystawienia faktury elektronicznej.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku wyrażenia przez Uczestnika zgody w celu przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną – dane będą przetwarzane do chwili wycofania zgody;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku organizacji Kursu i wywiązywania się z pozostałych obowiązków wynikających z umowy – dane będą przetwarzane do chwili zakończenia wykonywania umowy;

- c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku wykonywania obowiązków prawnych wynikających z realizacji Umowy – dane będą przetwarzane przez okres wskazany w odpowiednich przepisach prawa;
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO w przypadku dochodzenia roszczeń – dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń (nie dłużej niż 20 lat) lub do czasu ostatecznego zakończenia postępowań związanych z roszczeniami.
- 6. Na podstawie niniejszej umowy Uczestnikowi przysługuje prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych;
 - b. sprostowania danych osobowych;
 - c. usunięcia danych osobowych;
 - d. ograniczenia ich przetwarzania;
 - e. przenoszenia danych;
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
- 7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie Umowy. W sprawach związanych z danymi Uczestnika należy kontaktować się z Administratorem danych, w szczególności pod adresem: daneosobowe@osrodekkintra.pl
- 8. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, prawne, marketingowe i księgowe, a także osoby prowadzące zajęcia w ramach Kursu oraz osoby ewaluujące i superwizujące Kurs.
- 9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 11. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§9

[WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA I PRAWA AUTORSKIE]

1. Strony ustalają, że Umowa nie przenosi na Usługobiorcę ani Uczestnika żadnych istniejących majątkowych praw autorskich.
2. W przypadku powstania majątkowych praw autorskich w związku z realizacją niniejszej Umowy, prawa te zostają przy ich twórcach.
3. Organizator opracuje i przygotowuje w wybranej przez siebie formie Materiały Szkoleniowe, które zostaną udostępnione Uczestnikowi w trakcie Kursu.
4. Prawa autorskie do Materiałów Szkoleniowych pozostają własnością Organizatora.

5. Organizator udziela Uczestnikowi niewyłącznej licencji na korzystanie z Materiałów Szkoleniowych, nieograniczonej terytorialnie, w zakresie niezbędnym do udziału w Szkoleniu oraz własnego rozwoju zawodowego Uczestnika, na warunkach określonych w niniejszej Umowie. Licencja
6. Uczestnik nie może bez zgody Organizatora cedować swoich praw do użytkowania Materiałów Szkoleniowych, dokonywać sublicencji ani w inny sposób przenosić jakiegokolwiek części swoich praw udzielonych w niniejszym paragrafie.
7. W przypadku wykorzystania Materiałów Szkoleniowych przez Uczestnika zgodnie z niniejszą Umową Uczestnik zobowiązuje się umieścić przy tych materiałach dane autorów oraz informację umieszczoną w widocznym miejscu czcionką minimum 10 pkt., o następującej treści:
Materiały Szkoleniowe Ośrodka Pomocy i Edukacji Psychologicznej INTRA
K. Jedliński, M. Fijewska, J. Sokół – Jedlińska, D. Fijewski sp. j.
www.osrodek intra.pl
8. W przypadku Materiałów Szkoleniowych objętych prawami autorskimi podmiotów innych niż Organizator zakres licencji na ich używanie zależy od zasad określonych przez dysponenta praw autorskich.

§10

[ZAKOŃCZENIE WSPÓŁPRACY STRON]

1. Organizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Usługobiorca lub Uczestnik rażąco naruszy postanowienia Umowy, zatai istotne informacje dotyczące jego osoby, a mające wpływ na uczestnictwo w Kursie. W takim przypadku uiszczony wynagrodzenie za Kurs nie podlega zwrotowi.
2. Usługobiorca ma prawo do rezygnacji z Kursu i rozwiązania Umowy w każdym czasie. W przypadku takiej rezygnacji i rozwiązania Umowy, Usługobiorca może żądać zwrotu ceny Kursu według następujących zasad.
 - a. w przypadku rezygnacji złożonej 30 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia – 100% ceny Kursu;
 - b. w przypadku rezygnacji złożonej na 14 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia – 50% ceny Kursu;
 - c. na mniej niż 14 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia, i po jego rozpoczęciu – brak zwrotu ceny Kursu.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w sposób określony w postanowieniu §10 ust. 2 lit. a lub b Regulaminu, Organizator, w terminie 7 dni od dnia złożenia rezygnacji, w sposób wskazany w §10 ust. 4 niniejszego Regulaminu, Organizator wystawi korektę faktury VAT i zwróci cenę na konto Usługobiorcy w terminie 14 dni od dnia wystawienia korekty faktury VAT.
4. Oświadczenie Usługobiorcy o rezygnacji z Kursu musi:
 - a. Wskazywać Uczestnika, którego rezygnacja dotyczy,
 - b. Zostać złożone w formie wiadomości e-mail przesłanej do Organizatora.

§11 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym terminie. W przypadku zmiany Regulaminu, jego doręczenie Usługobiorcy/Uczestnikowi odbywać się będzie poprzez umieszczenie na Stronie Internetowej informacji o zmianie. Korzystanie przez Usługobiorcę lub Uczestnika z Kursu po wprowadzeniu tych zmian równoznaczne jest z akceptacją zmienionego Regulaminu.
2. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, do składania oświadczeń woli w sprawach dotyczących stosunków prawnych wynikłych ze stosowania niniejszej Umowy za wiążące uznaje się oświadczenia woli składane pocztą elektroniczną na adres:
 - a. Dla Organizatora: szkolenia@osrodekkintra.pl
 - b. Dla Usługodawcy: adres e-mail osoby kontaktowej wskazany w formularzu;
 - c. Dla Uczestnika: adres e-mail Uczestnika wskazany w formularzu.Nie dotyczy to sytuacji, gdy niniejszy Regulamin lub przepis prawa wymaga do ważności oświadczenia woli złożenia go w formie pisemnej.
Wskazane powyżej adresy poczty elektronicznej będą wykorzystywane do korespondencji dotyczącej Kursu.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych. W takim przypadku Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w celu uzupełnienia umowy w części uznanej za nieważną.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące wynikiem wykorzystywania przez Uczestnika informacji przekazywanych w ramach Kursu.
5. Strony postanawiają, że prawem właściwym dla oceny niniejszej umowy jest prawo polskie.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć w wyniku realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą na drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 lipca 2026 roku.